

MINISTERO dell'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. PASCOLI"

Via P. Pileri n. 9 – Località Campomoro – 02100 Rieti – Distretto n.1 – Ambito 25

Tel. 0746 / 201083 - 253203 – C.F.:80007930573 - Codice Meccanografico RIIC82100A - Codice Univoco UFAGSW

Email: RIIC82100A@istruzione.it - PEC: riic82100a@pec.istruzione.it – Sito Web: www.istitutopascolirieti.edu.it -

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-57
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: F19J21010820006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU**
Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”
Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

I.C. STATALE - "G.PASCOLI"-RIETI
Prot. 0002210 del 25/02/2022
(Uscita)

All'Albo, All'Amministrazione trasparente
e al sito web dell'Istituto

OGGETTO: ASSUNZIONE INCARICO PROGETTISTA A TITOLO NON ONEROSO DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;
- Visto** l'inoltro della candidatura n. 1071220 da parte di questo Istituto avvenuto in data 30/09/2021;
- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 28/10/2021 e del Consiglio di Istituto del 29/11/2021;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-57 con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 48.153,03;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/02/2022;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Vista la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

Considerato che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESR PON-LA-2021- 57 con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della Legge 59/1997;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Vista la necessità da impiegare tra il personale interno:

- N. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista
PON: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021- 57

Visto il proprio avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021- 57 prot. n. 1630 del 10/02/2022;

Visto che per la figura di Progettista è pervenuta una sola candidatura entro i termini fissati dall'avviso di selezione, da parte della Prof.ssa Rita Giuliani prot. 1878 del 17/02/2022;

Vista la determina di individuazione del DS prot. n. 1997 del 21/02/2022;

Vista la graduatoria pubblicata con prot. 1998 del 21/02/2022;

Vista la rinuncia a svolgere l'incarico di progettista presentata dalla Sig.ra Rita Giuliani in data 24/02/2022, prot. 2152;

Considerato che per l'effettiva realizzazione del progetto si rende necessario procedere alla individuazione della figura professionale del progettista;

Preso atto della disponibilità del Dirigente Scolastico di svolgere il suddetto incarico a titolo NON ONEROSO;

Considerato che il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Annamaria Renzi, è in possesso delle competenze tecniche e professionali necessarie allo svolgimento dei compiti di progettista;

Preso atto della dichiarazione presentata dal Dirigente Scolastico in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

- Di assumere l'incarico a titolo NON ONEROSO di PROGETTISTA ai fini della realizzazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESR PON-LA-2021- 57.
- Di svolgere tutte le attività proprie della figura del progettista.
 - ✓ Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
 - ✓ Verifica delle matrici poste in candidature
 - ✓ Modifica delle matrici per le nuove esigenze
 - ✓ Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
 - ✓ Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
 - ✓ Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
 - ✓ Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
 - ✓ Partecipare alla valutazione delle offerte
 - ✓ Collaborare con il DSGA per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto
 - ✓ Collaborare col Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Piano Operativo Nazionale FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per la suddetta attività non verrà corrisposto alcun compenso.

Il presente atto è pubblicato sul sito web dell'Istituto, all'albo e all'amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Annamaria RENZI
(firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa connessa)